



TITRE PROFESSIONNEL DE NIVEAU 5

GESTIONNAIRE COMPTABLE FISCAL

DURÉE

Durée ajustable en fonction des profils intéressés par ce parcours

PUBLIC

Tout public

MODALITÉS

Présentiel et distanciel

DIPLÔME / TITRE VISÉ

Titre professionnel de niveau 5 (BAC +2 / BTS / DUT) de Gestionnaire Comptable Fiscal

PRÉ-REQUIS

- BAC/BAC PRO, Titre 4 en comptabilité ou équivalent
- Connaissance de l'environnement professionnel de la comptabilité / gestion

OBJECTIFS

- Arrêter, contrôler, présenter les comptes annuels
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- Mettre en oeuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

MODULE 1: LES COMPTES ANNUELS

Réaliser l'arrêt des comptes...

Contrôler la pertinence des soldes comptables et apporter les corrections nécessaires
Identifier les ajustements à opérer sur les comptes de charges et produits, les calculer et les comptabiliser
Identifier les provisions nécessaires pour valoriser les éléments de passif, les calculer, les comptabiliser
Vérifier la situation des comptes des capitaux propres

...réviser et présenter les comptes annuels

Réviser l'ensemble des comptes selon les cycles d'activité afin de présenter les documents de synthèse dans le respect des principes comptables et des procédures de l'entreprise
Mise en situation professionnelle

Savoirs associés aux compétences:

Comptabilité Générale
Bases du droit (commercial, fiscal, social, des sociétés)
Suivi juridique des sociétés
Les travaux d'arrêt des comptes
Les régularisations comptables
Méthodes de traitement comptable
Les comptes annuels
La révision par cycles d'activité
Procédures de contrôle
Les documents de synthèse (bilan actif / passif, compte de résultats, annexe comptable)
Techniques de veille professionnelle en lien avec la réglementation comptable
Techniques d'animation d'une équipe
Gestion de projet
Communication écrite et orale
...

MODULE 2: LES DÉCLARATIONS FISCALES

Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques...

Identifier les déclarations fiscales à produire
Renseigner les déclarations, les transmettre par voie dématérialisée aux administrations concernées
Justifier et documenter le traitement de ces déclarations
Comptabiliser les opérations correspondantes

...et annuelles

Déterminer le résultat fiscal suivant le régime applicable du réel simplifié au réel normal
Identifier les déclarations fiscales à produire
Préparer, justifier, établir les déclarations
Renseigner les déclarations fiscales en ligne ou les transmettre aux services concernés
Comptabiliser les opérations courantes
Mise en situation professionnelle

Savoirs associés aux compétences:

La fiscalité
Les informations à collecter
Contributions, taxes et impôts éligibles
Principes et méthodes de déclaration fiscale
La transmission dématérialisée
...



MODULE 3: LES OUTILS D'ANALYSE ET DE PRÉVISIONS DE L'ACTIVITÉ DE LA SOCIÉTÉ

Analyser les états de synthèse

Déterminer et commenter:

- les soldes intermédiaires de gestion
- les ratios d'activité
- le seuil de rentabilité
- le bilan fonctionnel
- le fonds de roulement et les besoins en fonds de roulement
- le tableau de financement, des flux de trésorerie
- les tableaux de bord périodiques

...et établir des prévisions financières

Collecter les éléments de prévisions économiques internes et externes

Etablir et suivre les budgets

Etablir les comptes de résultats et bilans prévisionnels

Elaborer les plans de financement

Evaluer les choix de financement

Calculer la rentabilité d'investissement

Commenter les résultats

Comparer les réalisations avec les documents prévisionnels

Réaliser des tableaux de bord

Mise en situation professionnelle

Savoirs associés aux compétences:

Les différents postes du bilan fonctionnel

Le processus d'élaboration du résultat et les différents calculs

Le bilan et le compte de résultat prévisionnels

Les tableaux de bord

La note de synthèse

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Utiliser les technologies numériques en comptabilité
- Veiller en continu à la conformité des informations et des données juridiques, comptables et fiscales
- Transmettre des informations comptables et fiscales

RÉPARTITION DES ENSEIGNEMENTS

A adapter à la durée effective du parcours de formation

Module 1: 30%

Module 2: 30%

Module 3: 30%

Enseignements généraux: 10%

Notre valeur ajoutée

Prévention - santé - environnement
Sensibilisation citoyenne

