



TITRE PROFESSIONNEL DE NIVEAU 6

RESPONSABLE RH

DURÉE

Durée ajustable en fonction des profils intéressés par ce parcours

PUBLIC

Tout public

MODALITÉS

Présentiel et distanciel

DIPLÔME / TITRE VISÉ

Titre professionnel de niveau 6 (BAC+3/4) de Responsable Ressources Humaines en partenariat avec Studi

PRÉ-REQUIS

- Niveau BAC+2 ou équivalent ou expérience en entreprise sur des fonctions administratives et RH
- Connaissance de l'environnement professionnel des RH

OBJECTIFS

- Administration du personnel
- Rémunération des personnels
- Politique de management des RH
- Conseil RH
- Recrutement
- Gestion des carrières et mobilité professionnelle
- Analyse du climat social

BLOC 1: COLLABORER À LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE MANAGEMENT DES RH

- Évaluer prospectivement les besoins en personnel
- Participer à la définition de la politique et des modes de rémunération
- Évaluer le climat social d'une entreprise et son incidence sur la performance

Mise en situation professionnelle

Savoirs associés au bloc 1:

Enjeux de la GPEC / Utilisation d'un SIRH / L'audit social
La politique de rémunération
Le dialogue social / Les IRP

...

BLOC 2: ASSURER DES FONCTIONS DE CONSEIL ET SUPPORT AUPRÈS DES MANAGERS OPÉRATIONNELS

- Accompagner les managers opérationnels
- Mettre en place et suivre les entretiens d'évaluation, gérer les compétences
- Conseiller les managers dans la gestion de situations conflictuelles

Mise en situation professionnelle

Savoirs associés au bloc 2:

Fondamentaux du management
Fondamentaux de la gestion RH
Gestion des compétences
Mener une gestion de conflit

...

BLOC 3: METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE DE GESTION DES CARRIÈRES ET DE MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

- Piloter la gestion des carrières et la mobilité professionnelle à l'interne ou à l'international
- Accompagner les évolutions et la mobilité professionnelle
- Établir un plan de formation
- Gérer les expatriations en participant à l'organisation administrative et matérielle des départs et installations

Mise en situation professionnelle

Savoirs associés au bloc 3:

Evolution de carrière / La mobilité professionnelle
La formation tout au long de la vie
La mobilité internationale

...

BLOC 4: GÉRER LES OPÉRATIONS LIÉES À LA RÉMUNÉRATION DES PERSONNELS

- Superviser l'édition des bulletins de paie
- S'assurer de l'accomplissement de l'ensemble des obligations sociales

Mise en situation professionnelle

Savoirs associés au bloc 4:

Le bulletin de paie
Le règlement du salaire
Les fins de contrat
Les modalités déclaratives
Les déclarations sociales

...



COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Intégrer le digital dans sa politique de développement RH
- Communication orale et prise de parole en public
- Maintenir son attention de façon continue
- SAGE PAIE

RÉPARTITION DES ENSEIGNEMENTS

A adapter à la durée effective du parcours de formation

Bloc 1: 15%

Bloc 2: 15%

Bloc 3: 10%

Bloc 4: 15%

Bloc 5: 15%

Bloc 6: 15%

Bloc 7: 10%

Enseignements généraux et compétences transverses*: 5%

Notre valeur ajoutée

Des valeurs sociales et solidaires:
utilité sociale et ancrage local
Des entrées / sorties permanentes
Une flexibilité intelligente

BLOC 5: ASSURER LES OPÉRATIONS RELATIVES À L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Vérifier l'application des mesures et obligations issues des textes législatifs, conventionnels ou du règlement intérieur
- Suivre l'activité des personnels via les tableaux de bord sociaux
- Contribuer à la gestion ou à la résolution de conflit individuel ou collectif
- Superviser les différentes procédures de départs, volontaires ou non

Mise en situation professionnelle

Savoirs associés au bloc 5:

Les contrats de travail
Le droit du travail
Mener une veille sociale et juridique
Création, suivi et analyse des tableaux de bord sociaux
La gestion de conflit individuel ou collectif
Les fins de contrat (démission, licenciement, retraite...)

...

BLOC 6: SUPERVISER LES OPÉRATIONS DE RECRUTEMENT

- Qualifier et quantifier les besoins en personnel pour une campagne de recrutement
- Définir une méthodologie de recrutement avec ou sans prestataire externe.
- Sélectionner les candidats et argumenter ses choix, accompagner leur intégration

Mise en situation professionnelle

Savoirs associés au bloc 6:

Analyse des besoins, profil de poste, sourcing, entretien, recrutement, intégration

...

BLOC 7: PARTICIPER AU DIALOGUE SOCIAL AUPRÈS DU PERSONNEL ET DES IRP

- Collaborer au dialogue social auprès du personnel et de ses IRP
- Coordonner les actions de communication auprès du personnel
- Coordonner et planifier les échéances légales, élections ou réunions, afférentes aux IRP
- Coordonner avec les membres du CE la mise en place des actions sociales destinées au personnel

Savoirs associés au bloc 7:

IRP, CSE, syndicats
Les élections professionnelles
Le baromètre social
Les échéances relatives aux IRP
Le suivi des négociations et accords conclus

...



Formation accessible aux profils en situation de handicap

HESS-RH

www.ess-rh.fr