



## COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Savoir actualiser ses connaissances en matière de gestion des ressources humaines
- Mettre en oeuvre des modes opératoires en vigueur dans le domaine de la gestion des ressources humaines
- Maintenir son attention de façon continue

## MODULE 2: DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

### Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et des carrières

Planifier des entretiens  
Exploiter des informations  
Diffuser une information  
Actualiser des supports RH  
Travailler en équipe  
*Mise en situation professionnelle*

#### Savoirs associés à la compétence:

L'entretien individuel, d'évaluation  
Les référentiels d'emplois  
Législation et réglementation en vigueur en matière de gestion des emplois et carrières  
La formation professionnelle en France  
Communication interpersonnelle  
...

### Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel

Rédiger profils de poste et offres d'emploi  
Diriger un entretien  
Mener une démarche de recrutement depuis la présélection à l'intégration  
*Mise en situation professionnelle*

#### Savoirs associés à la compétence:

Le sourcing  
Le cadre légal et conventionnel en matière d'embauche  
La fiche de poste / l'offre d'emploi  
Techniques rédactionnelles  
Les supports de diffusion d'une offre d'emploi  
Techniques de conduite d'entretien  
Les documents d'accueil  
...

### Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Recueillir les besoins des salariés en développement de compétences  
Consulter des OF et comparer les offres  
Piloter les actions de formation  
Evaluer la satisfaction  
*Mise en situation professionnelle*

#### Savoirs associés à la compétence:

Législation et réglementation en vigueur en matière de formation professionnelle  
Le plan de formation  
Les dispositifs et les financements de la formation professionnelle continue  
Les coûts liés à la formation (calculs, négociation des tarifs...)  
...