



COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Savoir actualiser ses connaissances en matière de gestion des ressources humaines
- Mettre en oeuvre des modes opératoires en vigueur dans le domaine de la gestion des ressources humaines
- Maintenir son attention de façon continue

MODULE 2: DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et des carrières

Planifier des entretiens
Exploiter des informations
Diffuser une information
Actualiser des supports RH
Travailler en équipe
Mise en situation professionnelle

Savoirs associés à la compétence:

L'entretien individuel, d'évaluation
Les référentiels d'emplois
Législation et réglementation en vigueur en matière de gestion des emplois et carrières
La formation professionnelle en France
Communication interpersonnelle
...

Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel

Rédiger profils de poste et offres d'emploi
Diriger un entretien
Mener une démarche de recrutement depuis la présélection à l'intégration
Mise en situation professionnelle

Savoirs associés à la compétence:

Le sourcing
Le cadre légal et conventionnel en matière d'embauche
La fiche de poste / l'offre d'emploi
Techniques rédactionnelles
Les supports de diffusion d'une offre d'emploi
Techniques de conduite d'entretien
Les documents d'accueil
...

Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Recueillir les besoins des salariés en développement de compétences
Consulter des OF et comparer les offres
Piloter les actions de formation
Evaluer la satisfaction
Mise en situation professionnelle

Savoirs associés à la compétence:

Législation et réglementation en vigueur en matière de formation professionnelle
Le plan de formation
Les dispositifs et les financements de la formation professionnelle continue
Les coûts liés à la formation (calculs, négociation des tarifs...)
...